

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG – EBIZZY

obowiązuje od: 27.10.2025

Usługodawca:	Duck IT Mateusz Cytacki
NIP:	5213916665
Adres:	ul. Egejska 13/28, 02-764 Warszawa, Polska
E-mail:	mateusz.cytacki@itduck.pl
Telefon:	694 910 606
Nazwa usług/projektu:	Ebizzy – cyfrowe profile i karty NFC/QR

1. Definicje

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę w ramach projektu Ebizzy.

Usługodawca – Duck IT Mateusz Cytacki, ul. Egejska 13/28, 02-764 Warszawa, NIP 5213916665.

Klient – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna składająca zamówienie na Usługi; obejmuje także „przedsiębiorcę na prawach konsumenta” w rozumieniu art. 385⁵ Kodeksu cywilnego.

Usługi – w szczególności: projektowanie, wdrożenie i utrzymanie cyfrowych profili Ebizzy, konfiguracja kart NFC/QR, generowanie i dostarczanie materiałów cyfrowych (np. kody QR, grafiki), integracje i personalizacje; a także wsparcie techniczne i szkoleniowe.

Formularz Zamówienia – interaktywny formularz online pozwalający określić zakres, parametry i dane zamówienia.

Umowa – stosunek prawny zawarty pomiędzy Klientem a Usługodawcą wskutek przyjęcia zamówienia; Umowa może być zawarta na odległość.

Materiały – treści, pliki, znaki towarowe, logotypy, dane i inne elementy dostarczone przez Klienta lub wytworzone w ramach Usług.

SLA – poziomy wsparcia i czasy reakcji, o ile zostaną wyraźnie określone w ofercie lub załączniku do Umowy.

Dni Robocze – poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

2. Zakres Usług i sposób zawarcia Umowy

2.1. Szczegółowy zakres, parametry, liczba profili, wariant pakietu i ceny określone są w Formularzu Zamówienia lub indywidualnej ofercie.

2.2. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia (np. e-mailem) albo z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usługi – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

2.3. Klient oświadcza, że ma prawo do korzystania z przekazanych Materiałów (np. logo, znaki towarowe, wizerunek) i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich legalność.

2.4. Usługodawca może odmówić realizacji zamówienia, jeżeli jego wykonanie naruszałoby prawo, dobra osobiste osób trzecich lub zasady współżycia społecznego, albo gdy Klient zalega z płatnościami.

3. Ceny, płatności i fakturowanie

3.1. Ceny są podawane w złotych polskich (PLN) i – o ile wyraźnie nie wskazano inaczej – są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT według stawki właściwej (aktualnie 23%).

3.2. Wynagrodzenie i harmonogram płatności określa Formularz Zamówienia lub oferta. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie prac od otrzymania przedpłaty/zaliczki.

3.3. Faktury są wystawiane na dane Klienta wskazane w Formularzu. Brak zgłoszenia zastrzeżeń co do danych do faktury przed wystawieniem oznacza ich akceptację.

3.4. Termin płatności wynosi 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury, chyba że uzgodniono inaczej.

3.5. Opóźnienie w płatności uprawnia Usługodawcę do wstrzymania świadczenia Usług oraz naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Realizacja, akceptacja i zmiany

4.1. Terminy realizacji mają charakter orientacyjny, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej na piśmie.

4.2. Przekazanie rezultatów następuje elektronicznie (np. e-mail, panel, link).

4.3. Klient dokonuje akceptacji w terminie 3 Dni Roboczych od przekazania rezultatów; brak uwag w tym terminie oznacza akceptację.

4.4. Drobne korekty mieszczące się w uzgodnionym zakresie są wykonywane w ramach wynagrodzenia; prace dodatkowe są wyceniane osobno.

5. Prawa autorskie i licencje

5.1. Z chwilą zapłaty pełnego wynagrodzenia Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej, terytorialnie nieograniczonej licencji na korzystanie z wytworzonych utworów w zakresie niezbędnym do ich zwykłego przeznaczenia (w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne udostępnianie w sieci, wprowadzanie do pamięci urządzeń, eksploatacja na profilach Ebizy i materiałach promocyjnych Klienta).

5.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wymaga wyraźnego, odrębnego postanowienia w ofercie albo umowie przeniesienia i może wiązać się z dodatkowym wynagrodzeniem.

5.3. Licencja nie obejmuje kodu źródłowego i komponentów osób trzecich (np. fonty, biblioteki, zdjęcia stock) objętych odrębnymi licencjami – Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków tych licencji.

5.4. Usługodawca może umieścić w stopce profilu/strony dyskretne oznaczenie autorstwa (np. „Ebizy by Duck IT”), chyba że Strony uzgodnią inaczej.

6. Dane osobowe (RODO)

6.1. Usługodawca przetwarza dane osobowe Klienta w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz rozliczeń (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

6.2. Jeżeli w ramach Usług Usługodawca przetwarza dane osobowe, których administratorem jest Klient, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych (DPA).

6.3. Informacje o przetwarzaniu danych i prawach osób, których dane dotyczą, zawiera Polityka Prywatności Usługodawcy (link wskazany w korespondencji i na stronie).

7. Odpowiedzialność i ograniczenia

7.1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę rzeczywistą (damnum emergens) spowodowaną zwinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy; odpowiedzialność za utracone korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

7.2. Łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta z tytułu Umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za etap/usługę, z którą szkoda pozostaje w związku.

7.3. Usługodawca nie odpowiada za przerwy i zakłócenia spowodowane działaniem podmiotów trzecich, siłą wyższą, awariami infrastruktury Klienta lub zewnętrznych dostawców, ani za treści dostarczone przez Klienta.

8. Wsparcie techniczne i SLA

8.1. Standardowe wsparcie świadczone jest w Dni Robocze w godzinach 9:00–17:00 (CET/CEST) drogą elektroniczną.

8.2. Szczegółowe poziomy usług (SLA), czasy reakcji i usuwania usterek obowiązują tylko, jeśli zostaną wyraźnie wskazane w ofercie/załączniku. W przeciwnym razie obowiązuje zasada należytej staranności.

9. Klient będący konsumentem lub „przedsiębiorcą na prawach konsumenta”

9.1. Jeżeli Klient jest konsumentem albo przedsiębiorcą na prawach konsumenta, przysługują mu uprawnienia wynikające z ustawy o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego.

9.2. Prawo odstąpienia: Klient może odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowych (m.in. art. 38 ustawy o prawach konsumenta).

9.3. Jeżeli Klient żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia; a w przypadku pełnego wykonania usługi – prawo odstąpienia nie przysługuje.

9.4. Reklamacje można zgłaszać na adres e-mail Usługodawcy. Zaleca się wskazanie opisu nieprawidłowości, daty jej wystąpienia oraz oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia. Usługodawca ustosunkuje się w terminie 14 dni.

10. Poufność

10.1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji mających charakter poufny, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, przez okres jej trwania oraz 3 lata po jej zakończeniu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy wymagają lub upoważniają do ujawnienia.

11. Siła wyższa

11.1. Strona, która nie wykonuje zobowiązań na skutek siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia), nie ponosi odpowiedzialności przez czas trwania przeszkody; niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o wystąpieniu i ustaniu przeszkody.

12. Czas trwania, wypowiedzenie i rozwiązanie

12.1. Umowa może mieć charakter jednorazowy (wykonanie dzieła/usługi) albo okresowy.

12.2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu/Umowy przez drugą Stronę.

12.3. W razie rozwiązania Umowy Klient rozlicza się za prace faktycznie wykonane do dnia rozwiązania (w oparciu o ustalone stawki/etapy), a Usługodawca przekazuje rezultaty prac podlegające wydaniu zgodnie z zakresem rozliczonym.

13. Postanowienia końcowe

13.1. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe akty prawne.

13.2. Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej (np. w sprawach konsumenckich).

13.3. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów, technologii, warunków świadczenia). O zmianie poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem; do Umów już zawartych stosuje się wersję obowiązującą w dniu zawarcia, chyba że Strony postanowią inaczej.

13.4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (PDF).

Załącznik: Informacje wymagane wobec konsumenta/przedsiębiorcy na prawach konsumenta

A) Usługodawca: Duck IT Mateusz Cytacki, ul. Egejska 13/28, 02-764 Warszawa, NIP 5213916665, e-mail: mateusz.cytacki@itduck.pl, tel.: 694 910 606.

B) Główne cechy świadczenia: usługi cyfrowe w projekcie Ebizy (profile, karty NFC/QR, personalizacja, integracje, wsparcie).

C) Łączna cena: zgodnie z Formularzem Zamówienia/ofertą, powiększona o podatek VAT, jeżeli dotyczy.

D) Sposób i termin zapłaty: przelew na podstawie faktury; termin: 7 dni, chyba że uzgodniono inaczej.

E) Sposób i termin spełnienia świadczenia: elektronicznie, terminy orientacyjne; rozpoczęcie prac może być uzależnione od przedpłaty.

F) Prawo odstąpienia: 14 dni od zawarcia umowy zawartej na odległość, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach (m.in. w przypadku pełnego wykonania usługi za uprzednią wyraźną zgodą i poinformowaniem o utracie prawa).

G) Tryb reklamacyjny: zgłoszenie e-mail z opisem nieprawidłowości; odpowiedź w 14 dni.

Niniejszy Regulamin został przygotowany z należytą starannością, ma charakter wzorca umownego i może być uzupełniany postanowieniami szczególnymi oferty/umowy.